



LE/MS/37286

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Vandaag, negenentwintig april tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, Meester LÉONIE GRUND, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van Meester MAXIMILIAAN FRANCISCUS GOZEN HOEDEMAN, notaris met plaats van vestiging Rucphen:

Mevrouw Joanna Helena Hendrika Schuermans, geboren te Goirle op negentien februari negentienhonderdzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris met kantooradres: Dorpsstraat 98 te Sint Willebrord, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de vereniging: **Breda '97**, statutair gevestigd te Breda, kantoorhoudende te 4811 XS Breda, Stadserf 1, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40284665, hierna ook te noemen: de "vereniging", tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde:

- de vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden voor Mr. G.R. van Arendonk, destijds notaris te Breda, op eenentwintig september negentienhonderd zesennegentig;
- de statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd;
- dat de algemene ledenvergadering van de vereniging in haar vergadering van elf februari tweeduizend eenentwintig rechtsgeldig besloten heeft de statuten van de vereniging te wijzigen;
- dat een exemplaar van de notulen van gemelde vergadering aan deze akte wordt gehecht.
- dat de algemene ledenvergadering in voormelde vergadering de verschenen persoon heeft gemachtigd tot het uitvoeren van de besluiten gemeld in voormelde vergadering, alle eventueel nodige wijzigingen in de statuten van de vereniging aan te brengen, alsmede de akte van statutenwijziging te passeren en te ondertekenen.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

HOOFDSTUK I De vereniging

Artikel 1. Naam, zetel en tijdsduur

De vereniging draagt de naam: **Breda Beslist** en is een lokale politieke groepering die voor onbepaalde tijd is opgericht en gevestigd is in de gemeente Breda.

Artikel 2. Grondslag

Breda Beslist draagt bij aan het welzijn van allen in de gemeente Breda, zodat welzijn, vrijheid en verantwoordelijkheden kunnen worden beleefd. Gesterkt in de overtuiging van de voortdurende noodzaak van een sterk lokaal politiek geluid baseert Breda Beslist zich in haar werk op de acht grondbeginselen en de visie en missie uit tweeduizend twintig (2020).

De visie, missie en de grondbeginselen worden wanneer nodig door de Algemene vergadering bij huishoudelijk reglement aangepast.

Artikel 3. Doel

De vereniging heeft ten doel om:

1. op grond van wat nodig en goed is voor inwoners, stad en dorpen op actieve wijze deel te nemen aan de gemeenteraadsverkiezingen en als gevolg daarvan op de best mogelijke, constructieve wijze met beleid en uitvoering bij te dragen aan de besturing van de gemeente in zowel de gemeenteraad als het college. Daarbij staat het belang van de inwoners, de stad en de dorpen altijd voorop en gaat het algemeen belang voor het individuele belang maar niet ten koste ervan;
2. de betrokkenheid van de inwoners te vergroten door het actief en optimaal benutten van het aanwezige sociaal-maatschappelijke kapitaal, door meer ruimte te scheppen voor initiatieven en inspraak en door te streven naar die bestuursstijl en die bestuurlijke inrichting die het beste past bij de tijdgeest. Daarbij staan het 'dienen en functioneren' van de politiek (inbegrepen de ambtenarij) voor de inwoners altijd zichtbaar, hoorbaar, merkbaar en tastbaar voorop;
3. op een respectvolle en openhartige wijze de samenhang en de mozaïek van de Bredase samenleving te bevorderen door het onderhouden van contacten, het organiseren van bijeenkomsten en door het ontplooiën van initiatieven die bijdragen aan wat nodig en goed is voor inwoners, stad en dorpen;
4. de eigen gemeenteraadsleden en collegeleden te ondersteunen door op een actieve wijze het contact met hen te onderhouden.

Artikel 4. Financiële middelen

1. De financiële middelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. inkomsten uit activiteiten;
 - c. donaties, giften, schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van beneficiaire aanvaarding;
 - d. crowdfunding; onder verwijzing naar artikel 14 lid 2. en 3.;
 - e. overige inkomsten welke volgens de geldende wet- en regelgeving geoorloofd zijn;
 - f. bijdragen van gemeenteraads- en collegeleden.
2. In het huishoudelijk reglement werkt de vereniging de wijze van verwerking uit en de wijze waarop niet-leden en belangstellenden een financiële bijdrage kunnen leveren aan de vereniging.

HOOFDSTUK II Het lidmaatschap

Artikel 5. Lid

1. Als lid van de vereniging kan worden toegelaten de natuurlijke persoon die de leeftijd van achttien (18) jaar heeft bereikt, die ingezetene is van de gemeente Breda, die geen lid is van een andere (lokale) politieke partij en die instemt met deze statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar. Bij aanmelding verstrekt een toe te laten kandidaat: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, e-mailadres en telefoonnummer en stemt in met de inschrijving in het ledenregister, de elektronische berichtgeving vanuit het bestuur en de automatische afschrijving van de jaarlijkse contributie (artikel 7. lid 1.).



3. De aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats, na toetsing aan lid 1 en 2, binnen vier weken en wordt schriftelijk bevestigd door de secretaris. Daarbij ontvangt het lid een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het moment van inschrijving geldt als de datum van bevestiging. Overige regelingen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur beslist over toelating. Een afgewezen lid voor een lidmaatschap wordt met reden voor afwijzing binnen vier weken na aanmelding schriftelijk geïnformeerd door het bestuur.
5. Gedurende een periode van acht weken na de datum van inschrijving heeft een lid geen stemrecht. Het bestuur kan hiervan bij huishoudelijk reglement afwijken.
6. Het bestuur en leden kunnen de algemene vergadering, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, een lid voordragen en laten benoemen tot erelid voor het leven. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Uitzonderingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement.
7. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, adressen, woonplaats, geboortedatum, het e-mailadres en telefoonnummer(s) van alle leden zijn opgenomen. Registratie en uitschrijving geschiedt volgens de geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming. Leden hebben geen toegang tot het ledenregister. In geval van artikel 18 lid 1. verleent de secretaris ondersteuning; mede onder verwijzing naar hoofdstuk 5 van het huishoudelijk reglement.
8. Gedurende een periode van een (1) jaar na inschrijving kan een lid niet voor vertegenwoordigende functies worden gekandideerd, uitgezonderd een ontheffing daarvoor door het bestuur.
9. Een lid dat verhuist naar een adres buiten de gemeente Breda doet hiervan terstond opgave aan het secretariaat. Onder voorwaarden, te stellen in het huishoudelijk reglement, kan een lid als donateur aanblijven.

Artikel 6. Aspirant-lid

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap. Een aspirant-lid heeft minimaal de leeftijd van veertien jaar bereikt, is nog niet de kiesgerechtigd en kan redelijkerwijs de grondslag en doelen van de vereniging onderschrijven.
2. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht, maar kan wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen bij huishoudelijk reglement verschillende categorieën aspirant-leden zijn.
3. De artikelen 5, 7 en 8 zijn zoveel mogelijk van toepassing op een aspirant-lid en geschiedt in overleg en samenspraak met de wettige vertegenwoordigers.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld. Aspirant-leden en leden hebben geen toegang tot het register met aspirant-leden. Registratie en uitschrijving geschiedt volgens de geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming met daarbij bijzondere aandacht voor hun minderjarigheid.

Artikel 7. Contributies van de leden en aspirant-leden

1. Leden betalen in de eerste maand van het boekjaar de jaarlijkse contributie, waarvan de minimale hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering en de inning geautomatiseerd plaatsvindt in de eerste maand van elk boekjaar.
2. Het bestuur is bevoegd om, bij bijzondere omstandigheden, een lid tijdelijk, geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. Het bestuur kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten en onder voorwaarden mag worden betaald.
4. Contributie is verschuldigd vanaf de maand waarin het lidmaatschap is ingegaan. De contributie in het eerste jaar wordt dan evenredig berekend aan het aantal resterende maanden in het betreffende jaar.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele kalenderjaar door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Leden die hun contributie niet in de eerste maand van elk boekjaar voldoen zijn niet gerechtigd tot stemmen totdat aan de gehele betaling is voldaan.
7. Aspirant-leden en donateurs betalen geen contributie. Zij mogen vrijwillig, voor zover (wettelijk) vereist, met schriftelijke instemming van een wettige vertegenwoordiger, bijdragen aan de vereniging door een donatie of schenking.

Artikel 8.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. de uitschrijving uit het bevolkingsregister van het lid als ingezetene van de gemeente Breda.
2. schriftelijke opzegging door het lid bij het bestuur. Een lid kan het lidmaatschap beëindigen met een opzeggingstermijn van een (1) maand, gerekend vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand. Te late opzegging kan, ter beoordeling van het bestuur, resulteren in betaling van volledige jaarcontributie.
3. schriftelijke opzegging met reden door het bestuur in een lopend boekjaar:
 - a. wanneer een lid, na daartoe tweemaal schriftelijk te zijn aangemaand, op één april van het lopende boekjaar niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan. Uitzonderingen hierop door het bestuur worden in het huishoudelijk reglement opgenomen;
 - b. een opzegging kan ook een onmiddellijke tijdelijke schorsing of een beëindiging van het lidmaatschap inhouden op voordracht van het bestuur wanneer een lid in strijd handelt met deze statuten, het huishoudelijk reglement, met besluiten van de vereniging en/of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Uitzonderingen en uitvoering worden in het huishoudelijk reglement opgenomen;
 - c. binnen een (1) maand nadat een lid schriftelijk in kennis is gesteld van het besluit tot opzegging kan het lid hiertegen schriftelijk beroep met verweer aantekenen bij het bestuur. Alsdan informeert het bestuur alle leden over het beroep en stelt een tijdelijke onafhankelijke commissie van onderzoek van drie (3) leden (geen bestuursleden) aan. De commissie doet binnen een maand verslag aan het bestuur. Het bestuur plaatst vervolgens het



- beroep met verweer op de agenda van de jaarlijkse of een
eerstkomende algemene ledenvergadering. Hangende het
beroep, het onderzoek en de behandeling en het besluit in en
door de ledenvergadering is het lid geschorst;
4. door ontzetting door de vereniging nader te regelen in het huishoudelijk reglement;
 5. door het overlijden van het lid.

Hoofdstuk III Het bestuur en de algemene vergadering van leden

Artikel 9. Taakvervulling

1. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een
behoorlijke vervulling van de opgedragen taak en laat zich daarbij
naast deze statuten en het huishoudelijk reglement ook leiden door het
Burgerlijk Wetboek en Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.
2. De algemene vergadering van leden vergadert minimaal éénmaal per ..
jaar. De vergadering kan het bestuur geen opdrachten geven,
behoudens het gestelde in deze statuten, het huishoudelijk reglement ..
en het vigerende wettelijk verenigingsrecht.

Artikel 10. Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een
oneven aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
2. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het
bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de
algemene vergadering zich bij huishoudelijk reglement het recht
voorbehoudt om zelf de voorzitter te benoemen.
3. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een
plaatsvervanger aanwijzen die bij ontstentenis of belet de functie
vervult van degene voor wie hij of zij als plaatsvervanger is
aangewezen.
4. In het geval van een mogelijke ontstentenis van het gehele bestuur
en/of bij een demissionair bestuur worden alle leden tijdig vooraf door ..
het bestuur geïnformeerd en geadviseerd over de gevolgen en de
mogelijkheden voor de leden.
5. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
6. Het huishoudelijk reglement machtigt het bestuur zelf tijdelijk in
vacatures te voorzien. Het bestuur zorgt ervoor dat de algemene
vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures in het bestuur kan
voorzien.
7. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze
benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ..
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Deze benoeming
vindt plaats uit de leden van de vereniging.
8. Het bestuur is bevoegd een voordracht te doen. De voordracht van het
bestuur wordt minimaal veertien (14) kalenderdagen voor de algemene
vergadering aan de leden meegedeeld. Tegenkandidaten kunnen
zichzelf tot 8 kalenderdagen voor de ledenvergadering melden bij het ..
bestuur. Het bestuur communiceert zeven (7) kalenderdagen voor de ..
ledenvergadering over een aangemelde tegenkandidaatstelling.
9. Als een kandidaat geen twee/derde meerderheid van stemmen krijgt, is
de algemene ledenvergadering vrij om een lid in het bestuur te
benoemen met een gewone meerderheid.

Artikel 11. Bestuur: aftreden en herbenoeming

1. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----
rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredende bestuurder is -----
eenmaal onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van drie (3) ----
jaar. -----
2. Na eenmaal te zijn herbenoemd is een volgens rooster aftredende -----
bestuurder nog onmiddellijk tweemaal herbenoembaar voor een -----
periode van elk één (1) jaar -----
3. Besluiten over voorgaande lid 1. en 2. worden genomen met een -----
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden fysiek -----
aanwezig of via een volmacht vertegenwoordigd is. -----
4. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is kan pas na het -----
verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn of haar
benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. -----
5. Een in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt de -----
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als
gevolg hiervan de benoemingsperiode van de in de vacature -----
benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur zelf --
bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt -----
genomen bij de toepassing van het rooster van aftreden. -----

Artikel 12. Bestuur: einde functie en schorsing -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door aftreden; -----
 - b. door verloop van de termijn van benoeming; -----
 - c. door overlijden; -----
 - d. door ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn of haar
gehele vermogen; -----
 - e. wanneer hij of zij niet langer lid is van de vereniging; -----
 - f. door ontslag op grond van een, op de agenda geplaatst, besluit ---
van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin ten minste de helft van de leden fysiek -----
aanwezig is. Volmachten tellen bij ontslag niet mee. -----
Een afgemeld (niet-aanwezig) lid mag, mits tijdig en volgens de ---
oproep, vóór aanvang van de vergadering, zijn eigen keuze -----
schriftelijk kenbaar maken met een inbreng op eigen naam onder
gesloten couvert direct bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt de
geldigheid, bevestigt de ontvangst, meldt dit bij aanvang van de ---
vergadering en voegt de stem als aanwezig toe aan de notulen. ---
Is niet minstens de helft fysiek ter vergadering aanwezig dan volgt
binnen een maand een tweede algemene vergadering, waarbij het
besluit tot ontslag met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen wordt genomen waarbij
volmachten wel zijn toegestaan; -----
 - g. wanneer deze in staat van faillissement wordt gesteld en/of is ----
verklaard of een regeling in het kader van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing -----
wordt verklaard of deze een surseance van betaling verkrijgt. -----
2. Een bestuurslid kan door de algemene vergadering worden geschorst. -
Deze schorsing vindt plaats bij een besluit genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen -



in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden fysiek aanwezig is. Volmachten tellen voor de schorsing van een bestuurslid niet mee.

Een afgemeld (niet-aanwezig) lid mag, mits tijdig en volgens de oproep, vóór aanvang van de vergadering, zijn eigen keuze schriftelijk kenbaar maken met een inbreng op eigen naam onder gesloten couverts direct bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt de geldigheid, bevestigt de ontvangst, meldt dit bij aanvang van de vergadering en voegt de stem als aanwezig toe aan de notulen.

Een schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering éénmaal met diezelfde termijn worden verlengd. Volgt tijdens de periode van schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de bepaalde termijn geëindigd. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende vergadering te verantwoorden en kan zich daarin op eigen kosten door een raadspersoon laten bijstaan.

Artikel 13. Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn: de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur kan uitsluitend unaniem besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Mede op grond van de Wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen zal in die gevallen waarin een (of meer) bestuurder(s) met de vereniging een tegenstrijdig of onverenigbaar belang heeft (hebben) het gehele bestuur zich onthouden van besluitvorming en de algemene ledenvergadering hierover informeren.

Artikel 14. Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de hiervoor bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende minimaal zeven jaren te bewaren; tenzij artikel 26. van toepassing is. Voor de verdere overdracht van stukken van de vereniging stelt de algemene vergadering regels in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur is niet zelfstandig bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
4. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten of crowdfunding of verzekeringen;
 - c. het uitlenen van gelden;
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering bij huishoudelijk reglement kan vaststellen;
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;
 - h. het vaststellen of wijzigen van een algemeen beleidsplan voor de vereniging;
 - i. het aanvragen van een ANBI-status; bij toewijzing door de Belastingdienst publiceert het bestuur jaarlijks een afschrift en update van het (verkorte) actuele beleidsplan op de website van de vereniging.
5. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement of bij een ander genomen duidelijk omschreven besluit dat afwijkt van de onder lid 4. genoemde besluiten aan haar goedkeuring onderwerpen mits dit ook voorzien is van een raadgevend advies van het bestuur. Een besluit van de algemene vergadering wordt daarna onmiddellijk of redelijkerwijs zo snel mogelijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring door de algemene vergadering kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 15. Bestuursvergaderingen

1. De wijze van bijeenroeping, vergaderingen en besluitvorming van het bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 16. Bestuur: verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
4. Een afwijking of verlenging van de termijn van zes (6) maanden is alleen mogelijk bij en door bijzondere wetgeving of maatregelen van de overheid. Daartoe treft het bestuur voorbereidingen in het huishoudelijk reglement.
5. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen



- kascontrolecommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in deze commissie.
6. Het bestuur is verplicht om deze commissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.
 7. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
 8. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om decharge te verlenen aan het bestuur voor de door hen daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
 9. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. Deze begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de maand november van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
 10. Onder verwijzing naar lid 5. Als de vereniging vertegenwoordigd is in de gemeenteraad en/of het college legt het bestuur de jaarstukken van de vereniging vrijwillig voor ter inzage en ter beoordeling en in de gevraagde frequentie aan de onafhankelijke accountant van de gemeente.
 11. Het bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit plan periodiek. Het plan geeft onder meer inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. Heeft de vereniging de ANBI-status dan stelt het bestuur een afschrift van dit plan volgens de richtlijnen van de Belastingdienst openbaar bekend.

Artikel 17. De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging die bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten of in het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Tenzij artikel 16. lid 4 van toepassing is. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van decharge aan het bestuur over 2.b.;
 - d. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het lopende boekjaar;
 - e. het voorstel tot goedkeuring van de begroting van het lopende boekjaar;
 - f. de benoeming van bestuursleden bij bestaande vacatures;
 - g. het verslag van de fractie en/of de collegeleden;

- h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Onder verwijzing naar lid 2. e. legt het bestuur uiterlijk een maand voor het verstrijken van het boekjaar de begroting voor het komende boekjaar ter beeldvorming voor aan de leden.

Artikel 18. De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt, altijd in de gemeente Breda, bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een/vijfde deel van de geldende stemmen, kan het bestuur elektronisch en/of schriftelijk verzoeken om een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur daarop niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf, na het vooraf bekend stellen hiervan aan het bestuur, en met inachtneming van artikel 5. lid 7. en onderstaande lid 2. tot en met 5., de vergadering bijeenroepen.
2. De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van:
- a. een schriftelijk bericht aan de e-mail- en/of huisadressen van de leden volgens het ledenregister;
- b. een brede verspreiding ten behoeve van belangstellenden via de eigen online of offline middelen.
3. De bijeenroeping kan, op verzoek van een lid, anderszins plaatsvinden met een langs elektronische weg toegezonden hoorbaar of anderszins bericht aan het adres van dit lid dat bekend is bij het bestuur.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien kalenderdagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
5. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda en de eventueel noodzakelijke bijlagen bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld alsmede de uiterlijke datum van aanmelding (tot deelname) voor de vergadering.

Artikel 19. De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle tijdig vooraf aangemelde (niet-geschorste) bestuursleden, leden en aspirant-leden. Uitsluitend op uitnodiging en ter beoordeling van het bestuur kunnen ook niet-leden en donateurs, belangstellenden of deskundigen worden uitgenodigd, tenzij deze de beginselen van de vereniging ondermijnen. Het huishoudelijk reglement stelt de nadere regels vast voor de aanmelding, deelname, uitvoering en andere voorwaarden van de algemene vergadering.
2. De leden kunnen op voordracht van het bestuur besluiten een gedeelte van de vergadering in beslotenheid met uitsluitend leden te laten plaats vinden. Dit zal altijd het geval zijn bij aangelegenheden die personen betreffen en bij het vaststellen van reglementen.
Geschorste (bestuurs-)leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben uitsluitend toegang tot dat deel van de vergadering waarin het beroep tegen hun schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
3. Mede onder verwijzing naar artikel 12. wordt door de leden volgens de onderstaande regels gestemd.



- a. Ieder lid (ook erelid) heeft een (1) stem. Een geschorst (bestuurs-)lid heeft geen stemrecht.
- b. Een lid kan uitsluitend een (1) stemgerechtigd ander lid een schriftelijke en ondertekende volmacht geven om namens hem te stemmen.
- c. Een gevolmachtigde levert ter vergadering bij de inschrijving op de presentielijsten vóór aanvang van de vergadering de volmacht aan bij het bestuur. Een volmacht is alleen geldig als de gevolmachtigde zichzelf ook tijdig vooraf heeft aangemeld bij het bestuur.
- d. Op basis van de oproep en de agenda geeft een volmachtgever zijn eigen voorkeur(en) voor de stemming(en) aan op zijn volmacht. Bij stemmen over een bestuurslid in geval van ontslag of schorsing telt een volmacht niet mee. In dat geval maakt een volmachtgever gebruik van artikel 12. 1. f. en 2.
- e. Aan de eis van stemmen wordt ook voldaan als een lid zelf tijdig vóór de vergadering, op basis van de agenda, zijn voorkeur elektronisch direct aanlevert bij het bestuur. Het bestuur bevestigt voor aanvang van de vergadering de ontvangst bij de leden en zorgt voor vastlegging in de notulen.
- f. Als er door uitzonderlijke omstandigheden of opgedragen door de overheid geen fysieke vergadering kan/mag plaatsvinden besluit het bestuur tot het houden van een digitale vergadering en/of stemming.
- g. Eén lid kan bij stemming over materiële zaken maximaal twee (2) andere leden vertegenwoordigen, bij stemming over personen mag een lid maximaal één (1) ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 20. De algemene vergadering: besluitvorming

1. Vrije, respectvolle en openhartige gedachtewisseling is het uitgangspunt.
2. Het bevorderen van evenwichtige en gedragen besluitvorming is prioriteit. In lijn met artikel 2. Grondslag en artikel 3. Doel vindt besluitvorming altijd plaats met respect, aandacht, waardering en tolerantie voor andere opvattingen. Bij huishoudelijk reglement wordt geregeld hoe de wijsheid van de minderheid wordt toegevoegd aan de besluiten van de meerderheid.
3. In lijn met artikel 3 ontwikkelt de vereniging vernieuwende vormen van oordeelsvorming en besluitvorming, ook binnen de vereniging. De wijze van besluitvorming wordt nader uitgewerkt in een huishoudelijk reglement, dat door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 21. De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorzien de leden tijdens de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Hoofdstuk IV De leden van de gemeenteraad en college, de kandidaten, de werkgroepen of commissies

Artikel 22.

1. Het bestuur heeft de leiding bij de voorbereiding van de activiteiten voor de gemeenteraadsverkiezingen en bij de onderhandelingen over en de mogelijke benoeming van eigen leden in het college.
2. De vereniging is - uitgezonderd onder bijzondere omstandigheden en zulks ter beoordeling van de algemene vergadering - verplicht aan de gemeenteraadsverkiezingen deel te nemen.
3. Kandidaten zijn zelf verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.
4. De wijze van de kandidaatstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Gekozen leden voor de gemeenteraad en het college behouden hun verplichtingen zoals aangegeven in het huishoudelijk reglement.
5. Het bestuur en de algemene vergadering kunnen commissies en/of werkgroepen instellen ter ondersteuning van het functioneren van de vereniging, van de raadsleden en de eigen collegeleden. De rol van deze commissies/groepen is gericht op de verwezenlijking van de grondslagen en doelen genoemd in de artikelen 2. en 3. en wordt verder uitgewerkt in een huishoudelijk reglement

Hoofdstuk V Statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting, reglementen, ontbinding en vereffening**Artikel 23. Statutenwijziging**

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering met een tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen bij een fysieke aanwezigheid van minstens de helft van de leden. De uitwerking wordt verder geregeld in een huishoudelijk reglement.
2. Een authentiek afschrift van de (notariële) akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 24. Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie, splitsing en/of omzetting is het bepaalde in artikel 23 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 25. Reglementen

1. Op de algemene vergadering kunnen de leden een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer besluitvorming, het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de aanvaarding van giften, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen, het verkiezingsprogramma en de kandidaatstelling voor gemeenteraad en het lidmaatschap van het college.
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 26. Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde in artikel 23. en 24. is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. Als de algemene vergadering besluit tot ontbinding wordt daarin tegelijkertijd de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Ook

- stelt de vergadering de bestemming vast, na betaling van alle schulden, van de overgebleven (roerende) bezittingen van de vereniging (het vereffeningssaldo). Een positief saldo mag uitsluitend worden bestemd aan een niet-commerciële, algemeen nut beogende instelling in Breda met bij voorkeur een soortgelijke doelstelling als de vereniging, zulks ter beoordeling van de leden.
3. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
 4. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan deze bewaarplicht geeft de aangewezen bewaarder zijn of haar naam en adres door aan het handelsregister. Na deze periode worden de boeken en stukken overgedragen aan het Stadsarchief van de Gemeente Breda.
 5. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - a. insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 27. Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel als mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister en dragen de boeken en stukken over aan het Stadsarchief van de Gemeente Breda.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte worden gehecht de volgende stukken:
- notulen van gemelde algemene ledenvergadering.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Rucphen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met

beperkte voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by a long horizontal line extending to the right.